

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ ONE STOP SERVICE

1 ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง, หน่วยงานภายนอก)

2 ติดต่องานธุรการ

3 สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

4 รับคำร้อง

5 กรอกเอกสารคำร้อง

6 ยื่นคำร้อง ที่งานธุรการ ตรวจสอบความถูกต้อง

7 เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

8 รับเอกสารตามคำร้อง

9 เสร็จสิ้นการให้บริการ

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

-ไม่มี-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

ขั้นตอนการขอ หนังสือรับรองทางการศึกษา

1

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

2

แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองที่งานธุรการ)

3

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง

4

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่งานธุรการเพื่อตรวจสอบข้อมูล

5

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้อง

6

เสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม

7

ผู้ใช้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

-ไม่มี-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย
การออกใบสุทธิและหนังสือรับรอง
ความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

- 1 ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)
- 2 ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่ห้องธุรการ เพื่อรับเอกสารกรอกข้อมูล และเตรียมหลักฐาน
- 3 รับสมัคร ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด
- 4 รับสมัครระดับอนุบาล 1 ระดับชั้น ป.1 ระดับชั้น ม.1 และระดับชั้นอื่นๆ
- 5 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- 6 กำหนดวันสอบแข่งขันระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- 7 ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน
- 8 รายงานตัว

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

-ไม่มี-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา ปี 2548
2. มาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
3. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ



ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



1

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

2

แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษาที่งานธุรการ)

3

ยื่นคำร้องขอย้ายที่งานธุรการเพื่อตรวจสอบ

4

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

5

เสนอผู้บริหาร เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย

6

รับเอกสารตามคำร้อง

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

-ไม่มี-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546



ขั้นตอนการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

1

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

2

แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทีมงานธุรการ)

3

กรอกรายละเอียดในคำร้อง การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

4

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทีมงานธุรการ
เพื่อตรวจสอบข้อมูล

5

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล

6

รับเอกสารตามคำร้อง



ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

-ไม่มี-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล
2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนใน
สถานศึกษา พ.ศ. 2546